

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	PRESIDENTE	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva	Verificar el 100% de las actividades que sean cumplidas	95% de las actividades planificadas son cumplidas
2	VOCALES	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Legislativa	Fiscalizar el 100% de las actividades que sean cumplidas	90% de las actividades planificadas son cumplidas
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Coordinación General Administrativa Financiera	Planificar y garantizar el cumplimiento de programas y proyectos priorizados por el GADPRH	90	cumplimiento de programas y proyectos
11	Dirección de Planificación	Salvaguardar los bienes del GADPRH, ejecutar los procesos administrativos en los distintos tramites desarrollados en la unidad de secretaría - tesoraría	90	sistema contable
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			GILMA MARIBEL OCHOA CHINCHE	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			marbelochoa@gadhuigra.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			32938322	