

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	PRESIDENTE	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva	Verificar el 100% de las actividades que sean cumplidas	95% de las actividades planificadas son cumplidas
2	VOCALES	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Legislativa	Fiscalizar el 100% de las actividades que sean cumplidas	90% de las actividades planificadas son cumplidas
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	SECRETARIA TESORERA	Salvaguardar los bienes del GADPRH, ejecutar los procesos administrativos en los distintos tramites desarrollados en la unidad de secretaria - tesoreria	90	Sistema contable
4	UNIDAD DE PLANIFICACION	Planificar y garantizar el cumplimiento de programas y proyectos priorizados por el GADPRH	90	Cumplimiento de programas y proyectos
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="http://www.gadhuigra.gob.ec">www.gadhuigra.gob.ec</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/05/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			UNIDAD DE PLANIFICACION	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			VERÓNICA MARÍA HERRERA JARA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:gadhuigra@hotmail.com">gadhuigra@hotmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2938322	