

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>	<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
Resolución que espide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos	RESOLUCIÓN N° 002-SJ-GADPRH-2023	5/23/2023	Estatuto Orgánico por Procesos
Código de Ética	RESOLUCIÓN N° 002-SJ-GADPRH-2023	5/23/2023	Código de Ética
Reglamento que regula la administración, uso, movilización, control y ,mantenimineto del Equipo Caminero (Retroexcavadora) del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Huigra.AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE HUIGRA	RESOLUCIÓN N° 002-SJ-GADPRH-2023	5/23/2023	Reglamento de uso de la maquinaria
Reglamento sustitutivo para el control de los vehiculos del sector Públicos y de las entidades de derecho privado que disponen de recursos públicos	RESOLUCIÓN N° 002-SJ-GADPRH-2023	5/23/2023	Reglamento de uso de la camioneta
<b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>			
NINGUNA			
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	10/31/2023		
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL		
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>	SECRETARIA		
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>	GILMA MARIBEL OCHOA CHINCHE		
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:maribelochoa_01@live.com">maribelochoa_01@live.com</a>		
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	2938-322		